

ANEXO II. FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES-QUEJAS EAFs

APELLIDO ¹	APELLIDO 2	NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL	DNI / NIF / CIF

¹ . DATOS DEL RECLAMANTE

Calle	N.º	Piso	Localida d	Provinci a	C.P.	País

Teléfono de contacto	Correo electrónico

1 bis. DATOS DE OTROS CO-TITULARES (si procede)

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL	DNI / NIF / CIF

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede, debe acreditarse representación)

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL	DNI / NIF / CIF

3. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (si es distinto del reclamante/representante)

Calle	N.º	Piso	Localida d	Provinci a	C.P.	País

4. DATOS DE LA ENTIDAD RECLAMADA

DENOMINACIÓN	ADARVE GDA EAFN, S.L.
---------------------	-----------------------

OFICINA O SUCURSAL N.º	
DIRECCIÓN	C/ Valle del Roncal 12, 1º, Oficina 16 - 28232 Las Rozas de Madrid (Madrid)

5. MOTIVO DE RECLAMACIÓN / QUEJA: ASESORAMIENTO EN MATERIA DE INVERSIÓN

A.- La reclamación / queja es sobre:

Nombre del producto	ISIN	Descripción

Causas: ☐ Asesoramiento ☐ Comisiones ☐ Otras

B.- Concreto MOTIVO: (debe aportar documentación justificante de los hechos señalados)

C.- AÑO/FECHA en que se produjeron los hechos reclamados: _____

D.- Declaración: Indique si el motivo de la reclamación NO se encuentra pendiente de resolución o litigio ante órganos administrativos, arbitrales o jurisdiccionales.

DOCUMENTACIÓN APORTADA

N.º	Descripción del documento aportado	Adjunto (X)
1	Fotocopia del DNI / NIE / Pasaporte del reclamante	☐

2	Documentación acreditativa de la representación (en su caso)	☐
3	Copia del Contrato de Asesoramiento o propuesta recomendada	☐
N.º	Descripción del documento aportado	Adjunto (X)
4	Comprobantes de comunicaciones previas realizadas con la EAFN	☐
5	Otros documentos justificativos de los hechos reclamados	☐

En [p. ej., Las Rozas de Madrid], a [día] de [mes] de 202[x].

FIRMA RECLAMANTE / REPRESENTANTE

REMITIR A: ADARVE GDA EAFN, S.L. (SAC)

Le comunicamos que los datos contenidos en su escrito van a ser almacenados en un fichero automatizado, al objeto de gestionar su tramitación. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a que haya lugar sobre dichos datos, podrá usted dirigirse a ADARVE GDA EAFN, S.L. Igualmente, le informamos de que, conforme a la normativa vigente, el Servicio de Reclamaciones conservará la información relativa a los expedientes tramitados durante el periodo de 6 años.